



SODEPA

Société de Développement et d'Exploitation des Productions Animales
Livestock Development Corporation

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 001 /DC/SODEPA/CIPM/2025 DU 01 AOÛT 2025
POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) TRICYCLES REFRIGERES ET DEUX (02)
TRICYCLES ISOTHERMES A LA DIRECTION GENERALE DE LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT ET D'EXPLOITATION DES PRODUCTIONS ANIMALES (SODEPA)
POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2025**

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution des activités relatif au PIISAH 2025, le Directeur Général de la SODEPA lance une consultation ouverte pour la Demande de Cotation relative à la fourniture de deux (02) tricycles réfrigérés et deux (02) tricycles isothermes à la Direction Générale de la Société de Développement et d'Exploitation des Productions Animales (SODEPA) pour le compte de l'exercice 2025.

2. Consistance de la prestation

Les prestations de la présente Lettre Commande comprennent la fourniture de deux (02) tricycles réfrigérés et deux (02) tricycles isothermiques à la Direction Générale de la SODEPA pour le compte de l'exercice 2025.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux fournisseurs de droit Camerounais exerçant dans le domaine d'équipements de froid industriel.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation seront financées par le PIISAH, exercice 2025.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **hors ligne**.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la **Direction Générale de la SODEPA, sise à MFANDENA, Rue FOE Direction Administrative et Financière, Bureau du Service des Marchés et du Patrimoine**. Tél : 222 20 08 10 ou 695 17 52 33 dès publication du présent avis.

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu à la Direction Générale de la SODEPA, sise à MFANDENA, Rue FOE Direction Administrative et Financière, Bureau du Service des Marchés et du Patrimoine de la SODEPA dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **dix-huit (18 000) francs CFA**,

payable au compte intitulé Compte Spécial CAS-ARMP Ouvert dans les agences BICEC (Yaoundé-agence centrale, Douala Bonanjo, Limbe, Buea, Dschang, Bafoussam, Bertoua, Ebolowa, Bamenda, Ngaoundéré, Garoua, et Maroua) représentant les frais d'achat du dossier.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **cinq cent mille (500 000) francs CFA** toutes taxes comprises. Cette caution est assujettie à la formalité du timbrage à la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) dont le non-respect entraîne le rejet.

Ce montant est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère en charge des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation rédigée en français ou en anglais en Sept (07) exemplaires dont **un (01)** original et **six (06)** copies marquées comme tels, devra parvenir au Service des Marchés et du Patrimoine de la SODEPA, au plus tard, le **19 AOÛT 2025** à **12 heures précises**, contre récépissé et devra porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 001...../DC/SODEPA/CIPM/2025 DU

RELATIVE A LA FOURNITURE DE DEUX (02) TRICYCLES REFRIGERES ET DEUX (02) TRICYCLES ISOTHERMES A LA DIRECTION GENERALE DE LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT ET D'EXPLOITATION DES PRODUCTIONS ANIMALES (SODEPA) POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2025

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **19 AOÛT 2025** à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle des actes du troisième étage de l'immeuble siège de la SODEPA, sise à Mfandena, Rue Foé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix **dûment mandatée** même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Avis de Demande de Cotation (DC) ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le DC ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du DC, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Toute offre non-conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier de consultation pour la demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou non-conformité de la caution de soumission et de la capacité de préfinancement délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances, entraînera le rejet pur et simple de l'Offre sans aucun recours.

13.- Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

13.1 Critères éliminatoires

Les critères ci-dessous entraînent le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment :

- de l'absence de la lettre de soumission ;

- de l'absence du cautionnement de soumission ainsi que le récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et des Consignations (CDEC) à l'ouverture des plis ;
- de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- de l'absence du certificat d'origine ;
- de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant le cas échéant ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins 90% des critères essentiels ;
- de la note technique inférieure à 90% ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années d'une part et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP d'autre part.

NB : Toutes les pièces doivent être certifiées conformes par une autorité administrative compétente et datées de moins de trois (03) mois.

13.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques se fera selon le système binaire (OUI/NON) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- la capacité financière ;
- la qualification et l'expérience du personnel ;
- la méthodologie et calendrier de livraison ;
- le délai d'exécution ;
- la conformité aux spécifications techniques.

14 – Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la livraison des fournitures objet de la présente demande de cotation est **de trois (03) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations. Le lieu de livraison est **la Direction Générale de la SODEPA.**

15 - Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la **moins-disante** en incluant le cas échéant les remises proposées.

16 -Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs Cotations pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

17- Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de la SODEPA, sise à MFANDENA, Rue FOE Direction Administrative et Financière, Bureau du Service des Marchés et du Patrimoine. Tél : 222 20 08 10 ou 695 17 52 33 dès publication du présent avis.

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 201 696 ou le MO/MOD au numéro 222 200 810.

Yaoundé, le **01 AOÛT 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL

« Maître d'Ouvrage, Autorité Contractante »

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM / SODEPA
- Affichage
- Archives /Chronos



Denis KOULAGNA KOUTOU

SODEPA

50 ans au service de la production animale

Société à Capital Public - Capital Social: 11 962 221 262 FCFA
Siège Social: Direction Générale Rue Foe Yaoundé - Cameroun
RCCM N° RC/YAO/2021/M/454 - Contribuable n° 037400008375-S

SODEPA «SA»
B.P. 1410 - Tél.: +237 222 200 810 - Fax: +237 222 200 809
Site web: www.sodepa.cm Email: infos@sodepa.cm



SODEPA

Société de Développement et d'Exploitation des Productions Animales
Livestock Development Corporation

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

REQUEST FOR QUOTATION N° 001/DC/SODEPA/CIPM/2025 OF 01 AOÛT 2025 FOR
THE SUPPLY TWO (02) REFRIGERATED AND TWO (02) ISOTHERMAL VANS
AT THE HEAD OFFICE OF THE LIVESTOCK DEVELOPMENT CORPORATION
(SODEPA) FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR.

1. Purpose of the Request for Quotation

As part of the implementation of activities related to the PIISAH 2025, the General Manager of SODEPA launches an open consultation for the Request for Quotation related to the supply of two refrigerated and two isothermal vans at the Head Office of the Livestock Development Corporation (SODEPA) for the 2025 financial year.

2. Scope of work

The services under this Purchase Order include the supply of two refrigerated and two isothermal vans at the Head Office of SODEPA for the 2025 financial year.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to suppliers under Cameroonian law operating in the field of industrial refrigeration equipments.

4. Funding

The services covered by this Request for Quotation will be financed by the PIISAH, 2025 financial year.

5. Method of submission

The bidding method chosen for this Request for Quotation is **off-line**.

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **twenty-five million (25,000,000)** CFA francs all tax included.

6. Consultation of the Request for Quotation

The physical file can be consulted free of charge during working hours at the Head Office of SODEPA located at MFANDENA, Rue FOE, Administrative and Financial Department at the Public Contract Office Telephone: 222 20 08 10 or 695 17 52 33.

7. Acquisition of the Request for Quotation

The physical version of the FILE can be obtained from SODEPA's Head Office, located at MFANDENA, Rue FOE, Administrative and Financial Department, Public Contract Office, as soon as this notice is published, upon payment of a non-refundable deposit of **eighteen**

thousand (18 000) CFAF; payable in an account called Special Customer Account CAS-ARMP open in all BICEC branches (Yaounde-agence centrale, Douala Bonanjo, Limbé, Buea, Dschang, Bafoussam, Bertoua, Ebolowa, Bamenda, Ngaoundéré, Garoua et Maroua) representing the cost of purchasing the file.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **twenty-five million (25 000 000) CFA francs**.

9. Caution

Each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond, paid fully, and issued by a banking establishment organization or financial organization approved by the Minister of Finance to issue bonds for public contracts and the list of which appears in Exhibit 14 of the Tender file, in the amount of five **hundred thousand (500,000) CFAF** taxes included. This bond is subject to the formality of stamping at the CDEC, failure to comply with which will result in rejection.

This amount is valid for a period of thirty (30) days beyond the original date of validity of the Offer. The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of finance to issue bonds for public contracts shall result to an outright rejection of the tender. A bid bond produced but not having any connection with the consultation in question shall be considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation drafted in French and English in **seven (07) copies** including one (01) original and six (06) copies labelled as such, shall be deposited at the SODEPA Office in charge of Public Contracts latest the 19 AOÛT 2025 at **12 noon precisely** and must bear the following label;

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
REQUEST FOR QUOTATION No 001 /DC/SODEPA/CIPM/2025 OF 01 AOÛT 2025 FOR
THE SUPPLY OF TWO (02) REFRIGERATED AND TWO (02) ISOTHERMAL VANS
AT THE HEAD OFFICE OF THE LIVESTOCK DEVELOPMENT CORPORATION
(SODEPA) FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR.

“to be opened only during the bid opening session”

11. Opening of bids

The bid shall be opened once and shall take place on 19 AOÛT 2025 at **1pm prompt** by the SODEPA Internal Tender Board, in the Conference Room located on the third floor of the Building of the Head Office of SODEPA at MFANDENA, Rue FOE.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a person of their choice **duly mandated** even in the case of a joint venture.

To avoid any form of rejection, all required administrative files must be originals or copies certified by the issuing service or competent administrative authority, in accordance to the stipulations of the Special Rules for Invitation to Tender. They must be less than three (03) months old from the original filing date or have been drawn up after the date of signature of the invitation to tender.

In case of an absence or no-conformity of a document in the administrative file during the opening of the bids after a delay of 48 hours granted by the Commission, the bid shall be rejected

12. Admissibility of quotations

The administrative documents, technical quotation and financial quotation must be put in separate envelopes and delivered in a sealed cover.

The following will be considered inadmissible by the Project Owner

- Bids bearing information on the identity of bidders,
- Bids received after the closing date and time of submission;
- Bids without indication of the identity of the Request for Quotation notice;
- Non-compliant bids
- Failure to respect the number of copies specified in the Request for Quotation or offer only in copies:

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the Request for Quotation shall be declared inadmissible. Particularly the absence of a bid bond issued by a first-class banking institution or financial organization approved by the Minister of Finance to issue caution for public contracts or failure to comply with the model document in the Request for Quotation, will result in outright rejection of the bid without any further action on the part of the supplier.

A bid bond produced but having no connection with the consultation in question shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be considered inadmissible

Any bid that does not comply with the requirements of this notice and the Request for Quotation file will be declared inadmissible. Particularly, the absence or non-conformity of the bid bond and the pre-financing capacity issued by a bank approved by the Ministry of Finance will result in the outright rejection of the Bid without any recourse.

13. -Evaluation Criteria

There two types of evaluation criteria: eliminatory criteria and essential criteria.

13.1 Eliminatory criteria

Failure to comply with these criteria shall result in the rejection of the bid. These include :

- Absence of the letter of submission;

- Absence of the bid bond and the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) at the bid opening.
- Non -production after 48 hours of a part of an administrative file judged to be non-compliant or absent at bid opening (except bid bonds);
- Absence of original certificat
- Absence of supplier's approval or authorization where applicable;
- Absence of a prospectus, catalog, drawings or technical data sheet produced by the manufacturer;
- Absence of dated and signed integrity charter;
- Absence of a declaration of engagement to respect the social and environmental clauses ;
- Non-respect of one of the major technical specifications stipulated in the technical specifications of supplies in the Tender Document;
- Absence of a quantified unit price in the financial tender;
- Proof of acceptance of contract conditions
- Misrepresentation, fraud or falsification of documents;
- Not satisfying at least 90% of the essential criteria;
- Technical score less than 90%;
- Absence of a declaration of honor that the company has not abandoned any contract in the past three (03) years on the one hand and does not feature on the list of defaulting companies established by MINMAP on the other hand;

NB: All documents must be certified by a competent administrative authority and dated within the last three (03) months.

13.2. Essential criteria

The evaluation of technical files shall be done using the binary system (YES/NO) following the essential criteria below:

- Presentation of bid;
- Bidder's references ;
- After-sales service (availability of spare parts, repair shop, technical staff), where applicable
- Financial capacity
- Staff qualifications and experience;
- Methodology and delivery timeline;
- Execution deadline;
- Technical specification compliance.

14-Estimated Execution timeframe

The maximum time limit allowed by the designated Project Owner or the Delegated Project Owner for the delivery of the supplies subject to this tender is **three (03) months**. This period runs from the date of notification of the corresponding service order to start work.

Delivery location is at the **SODEPA's Head Office**.

15- Award

The Project owner shall award the letter of intent to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, taking into account any discounts proposed, if applicable.

16- Validity of Bids

Bidders shall remain bound by their Quotations for **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of Quotations.

17- Additional Information

More information can be obtained during working hours at the Head Office of SODEPA, situated at MFANDENA, Rue FOE, at the Administrative and Finance Department, Unit Head in charge Public Contracts. Tel: 222 20 08 10/695 17 52 33.

18- Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please kindly call CONAC on 1517, Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP call the number 222 201 696 or Project Owner call the number 222 200 810.

Yaounde, the **01 AOUT 2025**

THE GENERAL MANAGER

"Project Owner, Contracting Authority"

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- President CIPM / SODEPA
- Posting
- Archives /Chrono



Denis KOULAGNA KOUTOU



SODEPA

50 ans au service de la production animale

Société à Capital Public - Capital Social: 11 962 221 262 FCFA
Siège Social: Direction Générale Rue Foe Yaoundé - Cameroun
RCCM N° RC/YAO/2021/M/454 - Contribuable n° 037400008375-S

SODEPA «SA»

B.P. 1410 - Tél.: +237 222 200 810 - Fax: +237 222 200 809
Site web: www.sodepa.cm Email: infos@sodepa.cm